

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ BÌNH THÀNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP  
V/v triển khai hướng dẫn việc  
đánh giá, công nhận phạm vi  
ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng  
của sáng kiến, đề tài nghiên  
cứu khoa học

Bình Thành, ngày 18 tháng 10 năm 2024

Kính gửi:

- Cán bộ công chức, người hoạt động KCT xã;
- 14 trưởng xóm;
- Nông dân, công nhân trên địa bàn xã.

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng; Luật Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến; Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ; Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ; Thông tư 1/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng; Hướng dẫn số 6599/UBND-VP ngày 17/10/2024 của UBND huyện Định Hóa về hướng dẫn việc đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học trên địa bàn huyện Định Hóa làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

UBND xã triển khai thực hiện như sau:

**1. Về hoạt động sáng kiến tại cơ sở xét công nhận sáng kiến**

Đề nghị các Ban ngành, đoàn thể, Ban chỉ đạo, các xóm thường xuyên phát động phong trào thi đua lao động, sáng tạo nhằm tìm ra những sáng kiến hay, giải pháp hữu ích giúp nâng cao hiệu quả trong công tác cũng như trong lao động, sản xuất; thúc đẩy việc công bố, phổ biến, áp dụng rộng rãi các sáng kiến mang lại lợi ích thiết thực cho xã hội được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất -

kỹ thuật, được mua bằng kinh phí của Nhà nước hoặc được chủ đầu tư tạo ra sáng kiến công hiến cho xã hội.

**2. Tiến hành xét công nhận sáng kiến:** Tiến hành xét công nhận sáng kiến theo quy định tại Điều 7; Nghị định số 13/2012/NĐ- CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ Ban hành Điều lệ Sáng kiến.

### **2.1. Đối tượng được công nhận sáng kiến**

Đối tượng được công nhận sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, hoặc giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp) được cơ sở công nhận, cụ thể:

*2.1.1. Giải pháp kỹ thuật là cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ (một vấn đề) xác định, bao gồm:*

- Sản phẩm, dưới các dạng: Vật thể: Dụng cụ, máy móc, linh kiện, sản phẩm, kết cấu công trình; Chất: Vật liệu, chất liệu, thực phẩm, dược phẩm, mỹ phẩm...; Vật liệu sinh học: Chủng vi sinh, chế phẩm sinh học, gen, thực vật, động vật biến đổi gen...; Giống cây trồng, giống vật nuôi.

- Quy trình (VD: quy trình công nghệ; quy trình chẩn đoán, dự báo, kiểm tra, xử lý, kỹ thuật chăn nuôi, trồng trọt; quy trình chẩn đoán, chữa bệnh...).

*2.1.2. Giải pháp quản lý là cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:*

- Phương pháp tổ chức công việc (ví dụ: bố trí nhân lực, máy móc, thiết bị, dụng cụ, nguyên liệu, vật liệu, kinh doanh: sản xuất, thương mại, dịch vụ...).

- Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc.

*2.1.3. Giải pháp tác nghiệp, bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:*

- Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính (ví dụ: tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đơn thư, tài liệu, xây dựng quy trình, hồ sơ giải quyết công vụ).

- Phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá.

- Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện.

*2.1.4. Giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật là phương pháp, cách thức hoặc biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật đã biết vào thực tiễn.*

Trên cơ sở đó, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, các xóm triển khai thực hiện các sáng kiến có nội dung phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ chính trị của đơn vị, cá nhân.

### **2.2. Điều kiện được công nhận là sáng kiến**

Sáng kiến phải đáp ứng các điều kiện sau:

*2.2.1. Có tính mới, được hiểu như sau:*

Tính đến trước ngày nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, giải pháp đó phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- Không trùng với nội dung của giải pháp trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước;

- Chưa bị bộc lộ công khai: Giải pháp đó chưa được biết đến và chưa có giải pháp nào của người khác trùng với giải pháp đó được mô tả trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật dưới bất kỳ hình thức nào có thể tiếp cận công khai, đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được.

- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến.

- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

2.2.2. *Phạm vi áp dụng*: Ghi rõ phạm vi áp dụng (các tập thể, cá nhân đã được áp dụng sáng kiến).

2.2.3. *Tính hiệu quả* (Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ sở đó và có mang lại lợi ích thiết thực, cụ thể): Việc áp dụng giải pháp đó mang lại hiệu quả kinh tế (ví dụ nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật), hoặc lợi ích xã hội (ví dụ nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người...; So sánh được kết quả trước khi áp dụng sáng kiến và kết quả sau khi áp dụng sáng kiến).

### **3. Công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trên địa bàn huyện**

#### **3.1. Đối với sáng kiến**

- Hội đồng sáng kiến huyện, căn cứ vào đối tượng và điều kiện được công nhận là sáng kiến; hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến để công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến.

- Đối với sáng kiến có nhiều tác giả thì chỉ đánh giá công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với các tác giả có tỷ lệ đóng góp từ 30% trở lên.

#### **3.2. Đối với đề tài nghiên cứu khoa học**

- Đề tài nghiên cứu khoa học đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trên địa bàn huyện khi đề tài đó đã được các cơ quan có thẩm quyền đánh giá nghiệm thu từ mức “Đạt” trở lên.

- Trường hợp đề tài được Sở Khoa học và Công nghệ nghiệm thu mức “đạt” trở lên cơ quan Thường trực Hội đồng tổng hợp báo cáo Hội đồng tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định công nhận đề tài có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng.

- Các tác giả được công nhận có đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng gồm Chủ nhiệm đề tài và người trực tiếp tham gia nghiên cứu đề tài.

#### **3.3. Hồ sơ đề nghị công nhận**

### 3.3.1. Thành phần hồ sơ

- Văn bản đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong huyện của đề tài, sáng kiến;
- Danh sách đề tài, sáng kiến (*Mẫu số 01*);
- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (*Mẫu số 02\_ Nội dung chi tiết Sáng kiến*); hoặc Quyết định công nhận, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh của Sở Khoa học và Công nghệ; văn bản phân công nhiệm vụ các thành viên tham gia trực tiếp nghiên cứu đề tài khoa học.
- Bản mô tả giải pháp được công nhận là sáng kiến (*Mẫu số 03\_ Tóm tắt sáng kiến*); Tóm tắt ngắn gọn nhất, đầy đủ nội dung theo yêu cầu.
- Quyết định công nhận sáng kiến hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến của đơn vị;
- Các tài liệu khác liên quan để chứng minh (*nếu có*);

3.3.2. Hồ sơ được đóng thành quyển; số lượng hồ sơ: 02 quyển. ( 01 bản nộp HĐSK huyện qua phòng Nội vụ, 01 bộ lưu tại UBND xã).

*Lưu ý: Hồ sơ được đóng quyển theo thứ tự như sau: 1. Văn bản đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong huyện của đề tài, sáng kiến; 2. Danh sách đề tài, sáng kiến (Mẫu số 01); 3. Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến; 4. Bản mô tả giải pháp được công nhận là sáng kiến; 5. Quyết định công nhận sáng kiến; 6. Các tài liệu khác liên quan để chứng minh)*

### 3.4. Trình tự xét, công nhận

3.4.1. *Bước 1:* Cơ quan Thường trực Hội đồng tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học trên địa bàn huyện của các cơ quan, đơn vị.

3.4.2. *Bước 2:* Các Sáng kiến mang tính chuyên sâu, theo ngành, nghề, phức tạp, cơ quan Thường trực Hội đồng gửi hồ sơ, tài liệu cho các cơ quan, đơn vị liên quan theo lĩnh vực thẩm định, đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của đề tài, sáng kiến để tư vấn cho Hội đồng (*Mẫu số 04*).

Sáng kiến được đánh giá căn cứ tiêu chí: Có tính mới; mang lại nhiều lợi ích, hiệu quả thiết thực và đã được áp dụng trong phạm vi toàn tỉnh; sáng kiến không trái với trật tự công cộng, đạo đức xã hội; không vi phạm quyền bảo hộ sở hữu trí tuệ tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến. Các thành viên đánh giá “Đạt” hoặc “Không đạt” vào Phiếu nhận xét, đánh giá (*theo mẫu 2 gửi kèm*), nêu rõ lý do nếu đánh giá “Không đạt” (*Mẫu số 05*).

3.4.3. *Bước 3:* Cơ quan Thường trực Hội đồng tổng hợp kết quả đánh giá của thành viên, hoàn thiện hồ sơ và nội dung báo cáo Hội đồng.

3.4.4. *Bước 4:* Tổ chức họp Hội đồng.

3.4.5. *Bước 5:* Cơ quan Thường trực Hội đồng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học.

**3.5. Thời gian và nơi tiếp nhận hồ sơ**

Thời gian tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học hằng năm: Từ ngày 15/10 đến 25/10 hằng năm.

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Đ.c Mạc Thị Lan- Công chức Văn phòng – Thống kê xã.  
gửi kèm file mềm Scan quyền hồ sơ về địa chỉ Email:

Lanmtbt.dinhhoa@thainguyen.gov.vn

Trên đây là công văn hướng dẫn về công nhận sáng kiến, Công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học năm 2024 đề nghị các cán bộ, công chức và các xóm triển khai thực hiện ./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Ma Khánh Sơn**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

*(theo Phụ lục I Thông tư 18/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*

**Kính gửi:** .....

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)

- Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến .....
- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến):.....
  - Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:.....
  - Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử, (ghi ngày nào sớm hơn).....
  - Mô tả bản chất của sáng kiến:.....
  - Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):.....
  - Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:.....
  - Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả:.....
  - Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có):.....

Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ... tháng... năm .....

**Người nộp đơn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN MÔ TẢ GIẢI PHÁP**  
**ĐƯỢC CÔNG NHẬN LÀ SÁNG KIẾN**

1. Tên sáng kiến (*Ghi giống trong đơn yêu cầu công nhận sáng kiến*):  
.....
  2. Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử (*Ghi ngày nào sớm hơn*):.....
  3. Các thông tin cần bảo mật (nếu có):.....
  4. Mô tả các giải pháp cũ thường làm (*Nêu rõ tình trạng và nhược điểm, hạn chế của giải pháp cũ*):.....  
.....
  5. Sự cần thiết phải áp dụng giải pháp sáng kiến:.....  
.....
  6. Mục đích của giải pháp sáng kiến (*Nêu rõ mục đích khắc phục các nhược điểm của giải pháp cũ hoặc mục đích của giải pháp mới do mình tạo ra*):.....  
.....
  7. Nội dung:
    - 7.1. Thuyết minh giải pháp mới hoặc cải tiến (*Nêu rõ, chi tiết và đầy đủ các bước thực hiện giải pháp mới hoặc cải tiến và có thể minh họa bằng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm, đĩa, bảng biểu, số liệu, ...*):.....  
.....  
.....
- \* Kết quả của sáng kiến (*Số liệu cụ thể*):.....  
.....
- \* Sản phẩm được tạo ra từ giải pháp (*Tên, khối lượng, số lượng, thông số của sản phẩm (nếu có)*):.....

.....

.....

7.2. Thuyết minh về phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến (*Nêu rõ về việc giải pháp đã được áp dụng, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế - kỹ thuật tại cơ sở và mang lại lợi ích thiết thực; ngoài ra có thể nêu rõ giải pháp còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào, ở đâu*):

.....

.....

.....

7.3. Thuyết minh về lợi ích kinh tế, xã hội của sáng kiến (*Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến lợi ích có thể thu được do áp dụng giải pháp trong đơn kể cả áp dụng thử tại cơ sở*):.....

.....

.....

.....

\* Cam kết: Chúng tôi cam đoan những điều khai trên đây là đúng sự thật và không sao chép hoặc vi phạm bản quyền./.

**Xác nhận của cơ quan, đơn vị**  
(*Chữ ký, dấu*)

**Tác giả/đại diện nhóm**  
**tác giả sáng kiến**  
(*Chữ ký và họ tên*)