

Số: /BC-UBND

Bình Thành, ngày tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện Đề án Văn hóa công vụ
huyện Định Hóa giai đoạn 2024 - 2025

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện Định Hóa.

Thực hiện Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 15/3/2024 của UBND huyện Định Hóa triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ huyện Định Hóa giai đoạn 2024 - 2025. UBND xã Bình Thành báo cáo kết quả thực hiện Đề án Văn hóa công vụ như sau:

I. CÔNG TÁC QUẢN TRIỆT, CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN

UBND xã đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến quán triệt thực hiện nội dung Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2028 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 08/3/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên về triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2024 - 2025; Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 15/3/2024 của UBND huyện Định Hóa triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ huyện Định Hóa giai đoạn 2024 - 2025 cho 100% cán bộ, công chức với hình thức tổ chức lồng ghép thông qua các buổi họp cơ quan; lồng ghép công tác phổ biến, quán triệt với việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn nhằm nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ góp phần tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực hiệu quả công vụ, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

UBND xã đã ban hành các văn bản:

Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 19/3/2024 của UBND xã Bình Thành về việc triển khai Đề án văn hoá công vụ tại cơ quan xã Bình Thành giai đoạn 2024 -2025;

Công văn số 83/UBND-VP ngày 11/3/2024 của UBND xã Bình Thành về việc đề nghị đẩy mạnh tuyên truyền thực hiện văn hoá công vụ và kỷ luật, kỷ cương hành chính;

Công văn số 785/UBND-VP ngày 01/11/2024 của UBND xã Bình Thành về việc nâng cao đạo đức cách mạng của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã Bình Thành.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, công chức

Qua 01 năm triển khai thực hiện văn hóa công vụ đội ngũ cán bộ, công chức UBND xã đã ý thức rõ chức trách, nhiệm vụ được giao, sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công; tận tụy, gương mẫu làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao; ý thức tổ chức kỷ luật tốt; chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế của cơ quan, chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Không biểu hiện gây khó khăn, phiền hà, vòi vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của nhân dân.

2. Về chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức

- Trong giao tiếp với người dân, doanh nghiệp luôn tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

- Đối với đồng nghiệp cán bộ, công chức luôn có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ cơ quan, tổ chức.

- Đối với lãnh đạo cấp trên cán bộ, công chức luôn tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng.

3. Về chuẩn mực đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức

Cán bộ, công chức UBND xã không ngừng học tập, tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống. Thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành; không có biểu hiện cơ hội, sống ích kỷ, ganh ghét, đố kỵ; đối với lãnh đạo quản lý không duy ý chí, áp đặt, bảo thủ mà luôn tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới, gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không sử dụng đồ uống có cồn trong giờ làm việc; tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến hoạt động công vụ.

4. Về trang phục của cán bộ, công chức

Cán bộ, công chức UBND xã Bình Thành thực hiện trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với điều kiện của cơ quan; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã mặc đồng phục vào thứ 2 và thứ 6 hàng tuần. Cán bộ công an, Quân sự mặc trang phục ngành theo quy định. Cán bộ, công chức đeo thẻ trong các ngày làm việc trong tuần theo quy định.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của UBND huyện, Đảng ủy, UBND xã qua 01 năm triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ đã có sự chuyển biến tích cực trong nhận thức của cán bộ, công chức; bước đầu hình thành phong cách ứng xử, lễ lối làm

việc chuẩn mực trong thực thi nhiệm vụ cũng như ứng xử; qua đó góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực hiệu quả công vụ.

2. Hạn chế

- Vẫn còn một số ít cán bộ, công chức chưa nghiêm túc chấp hành giờ làm việc; việc đeo thẻ công chức vẫn chưa được thực hiện thường xuyên, nghiêm túc.

- Công tác thông tin tuyên truyền Đề án văn hóa công vụ vẫn chưa thực sự đa dạng, phong phú do chưa phát huy tốt các hình thức tuyên truyền, chưa khai thác, sử dụng hiệu quả các phương tiện truyền thông..

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2025

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Đề án văn hóa công vụ; các quy định, chỉ thị nêu gương, kỷ cương, kỷ luật của Đảng và nhà nước nhằm nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống cho cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ góp phần tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực hiệu quả của nền công vụ.

2. Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan; nâng cao hiệu quả các hoạt động nhằm ngăn chặn, phòng, chống, đẩy lùi các biểu hiện tiêu cực.

3. Xác định rõ trách nhiệm và đề cao vai trò của người đứng đầu trong việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý nghiêm những cán bộ, công chức có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; vi phạm nội quy, quy chế của cơ quan, quy tắc ứng xử; có hành vi nhũng nhiễu, cửa quyền, gây phiền hà cho tổ chức, công dân. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những cán bộ, công chức có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Đề án Văn hóa công vụ huyện Định Hóa giai đoạn 2024 - 2025 của UBND xã Bình Thành năm 2024./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ma Khánh Sơn

