

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v đánh giá xếp loại chất
lượng cán bộ, công chức
năm 2024

Bình Thành, ngày tháng 11 năm 2024

Kính gửi:

- Đảng ủy, HĐND xã;
- Cán bộ, công chức, Người HDKCT xã.

Thực hiện Quy định số 2377-QĐ/HU ngày 30/9/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy Định Hóa; Công văn số 1511-CV/HU ngày 15/10/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy Định Hóa về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể và cá nhân trong hệ thống chính trị huyện Định Hóa; Quyết định số 5906/QĐ-UBND ngày 13/10/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Định Hóa về việc ban hành Quy chế đánh giá cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Định Hóa; Quyết định số 203/QĐ-UBND ngày 01/10/2023 của UBND xã Bình Thành về Ban hành quy chế đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, người lao động của UBND xã.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các Cán bộ, công chức, Người HDKCT xã thực hiện một số nội dung như sau:

1. Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 5906/QĐ-UBND ngày 13/10/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Định Hóa về việc ban hành Quy chế đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, đơn vị. Chủ tịch UBND xã yêu cầu triển khai đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định; Quyết định số 203/QĐ-UBND ngày 01/10/2023 của UBND xã Bình Thành về Ban hành quy chế đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, người lao động của UBND xã.

2. Cán bộ, công chức, NHĐKCT gửi phiếu đánh giá CBCC cho Công chức văn phòng - Thống kê để tổng hợp và lưu trữ hồ sơ. (Thời gian tổ chức họp xét sẽ thông báo sau).

3. Sau khi đánh giá xong, đề nghị công chức Văn phòng - Thống kê gửi báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức của UBND xã kèm theo hồ sơ và biểu tổng hợp gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày **16/11/2024**.

*** Thành phần hồ sơ:**

3.1. Đối với hồ sơ lưu tại xã:

- + Phiếu đánh giá cán bộ, công chức, người HĐKCT thuộc UBND xã quản lý.
- + Biên bản họp xét đánh giá cán bộ, công chức; (Biên bản họp xét của Đảng ủy, Biên bản họp xét của HĐND, biên bản họp xét của UBND xã)
- + Quyết định công nhận kết quả đánh giá xếp loại cán bộ, công chức (Quyết định của Đảng ủy, Quyết định HĐND, Quyết định của UBND).

3.2. Đối với hồ sơ nộp huyện:

- Hồ sơ đánh giá CBCC nộp về phòng Nội vụ 02 bộ gồm:
 - + Biên bản họp xét đánh giá cán bộ, công chức; (Biên bản họp xét của Đảng ủy, Biên bản họp xét của HĐND, biên bản họp xét của UBND xã)
 - + Quyết định công nhận kết quả đánh giá xếp loại cán bộ, công chức (Quyết định của Đảng ủy, Quyết định HĐND, Quyết định của UBND).
- Đối với chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền của huyện đánh giá: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND cấp xã, nộp 02 bộ hồ sơ về phòng Nội vụ gồm:
 - + Công văn đề nghị đánh giá của UBND xã;
 - + Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá;
 - + Phiếu đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ công chức;
 - + Nhận xét, đánh giá của chi bộ cơ quan nơi công tác;
 - + Bản kê khai tài sản, thu nhập;
- Đối với chức danh Người hoạt động không chuyên trách: Thực hiện đánh giá theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo đúng thời gian trên./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ma Khánh Sơn

