

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ BÌNH THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP  
V/v hướng dẫn tạo lập Danh mục hồ sơ, xử lý, giải quyết và lập hồ sơ công việc trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành

Bình Thành, ngày tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Các Cán bộ, công chức và NHĐKCT xã.

Thực hiện Hướng dẫn số 50/HD-SNV ngày 22/4/2024 của Sở Nội tỉnh Thái Nguyên về việc hướng dẫn tạo lập Danh mục hồ sơ, xử lý, giải quyết và lập hồ sơ công việc trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của tỉnh; Công văn số 2415/UBND-VP, ngày 25/4/2024 của UBND huyện Định Hóa về việc hướng dẫn tạo lập Danh mục hồ sơ, xử lý, giải quyết và lập hồ sơ công việc trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành.

UBND xã Bình Thành yêu cầu các Cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách trong cơ quan xã nghiên cứu và thực hiện tốt nội dung Hướng dẫn số 50/HD-SNV ngày 22/4/2024 của Sở Nội.

Giao cho Bộ phận Văn phòng - thống kê xã theo dõi, hướng dẫn các cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách xã trong quá trình thực hiện.

*(Có Hướng dẫn số 50/HD-SNV ngày 22/4/2024 của Sở Nội tỉnh Thái Nguyên kèm theo)*

Căn cứ chỉ đạo của UBND xã, các Cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách trong cơ quan xã nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- BTV Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Ma Khánh Sơn**