

UBND XÃ BÌNH THÀNH  
BCĐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, CẢI  
CÁCH TTTC GẮN VỚI ỨNG DỤNG  
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN, NÂNG  
CAO HIỆU QUẢ QUẢN TRỊ HÀNH  
CHÍNH CÔNG XÃ BÌNH THÀNH  
GIAI ĐOẠN 2021 - 2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Thành, ngày tháng năm 2024

Số: /QĐ-BCĐ

### QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính,  
Cải cách thủ tục hành chính gắn với ứng dụng công nghệ thông tin,  
nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công  
xã Bình Thành giai đoạn 2021 - 2025**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, CẢI CÁCH THỦ  
TỤC HÀNH CHÍNH GẮN VỚI ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN,  
NÂNG CAO CHỈ SỐ HIỆU QUẢ QUẢN TRỊ VÀ HÀNH CHÍNH CÔNG  
XÃ BÌNH THÀNH GIAI ĐOẠN 2021 - 2025**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;  
Căn cứ Quyết định số 5059/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Cải cách thủ tục hành chính gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công xã Bình Thành giai đoạn 2021 - 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 82/QĐ-UBND, ngày 24/4/2024 của Chủ tịch UBND xã về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Cải cách thủ tục hành chính gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công xã Bình Thành giai đoạn 2021 - 2025;*

*Theo đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê xã.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Cải cách thủ tục hành chính gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao Chỉ số

hiệu quả quản trị và hành chính công xã Bình Thành, giai đoạn 2021 – 2025: (có phân công nhiệm vụ kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 01/QĐ-BCĐ, ngày 02/01/2024 của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Cải cách thủ tục hành chính gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công xã Bình Thành, giai đoạn 2021 – 2025 về Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Cải cách thủ tục hành chính gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công xã Bình Thành, giai đoạn 2021 – 2025.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng – Thống kê; Công chức Tài Chính - Kế toán, các ông (bà) thành viên Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Cải cách thủ tục hành chính gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công xã Bình Thành, giai đoạn 2021 - 2025 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND huyện Định Hóa;
- TT ĐU, HĐND, UBND xã;
- Các thành viên Ban Chỉ đạo xã;
- Lưu: VP.

**TRƯỞNG BAN**

**CHỦ TỊCH UBND XÃ**  
**Ma Khánh Sơn**

UBND XÃ BÌNH THÀNH  
BCĐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH,  
CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH  
CHÍNH GẮN VỚI ỨNG DỤNG  
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN, NÂNG  
CAO HIỆU QUẢ QUẢN TRỊ HÀNH  
CHÍNH CÔNG XÃ BÌNH THÀNH  
GIAI ĐOẠN 2021 - 2025

## PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

**Các thành viên Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Cải cách thủ tục hành chính gắn với ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công xã Bình Thành giai đoạn 2021 - 2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ, ngày / /2024 của Trưởng Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Cải cách thủ tục hành chính gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công xã Bình Thành, giai đoạn 2021-2025)*

### I. NGUYÊN TẮC PHÂN CÔNG

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan thành viên được pháp luật quy định và đề cao trách nhiệm người đứng đầu, phát huy trí tuệ tập thể của các thành viên.

2. Theo chức năng, nhiệm vụ của ngành phân công rõ nhiệm vụ của từng thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công.

### II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

#### 1. Nhiệm vụ chung

a) Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

b) Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, chuẩn bị ý kiến đóng góp về các vấn đề thuộc nội dung chương trình công tác của Ban Chỉ đạo.

c) Đề xuất, kiến nghị với Ban Chỉ đạo các chủ trương, giải pháp để đẩy mạnh triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, Cải cách thủ tục hành chính gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành

chính công theo Kế hoạch, Chương trình của UBND xã đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý.

d) Chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính, Cải cách thủ tục hành chính gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công tại cơ quan. Tập trung các giải pháp nhằm thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ UBND xã đảm bảo đúng tiến độ, thời gian theo quy định.

đ) Tăng cường tự kiểm tra thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, xử lý nghiêm những trường hợp giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) gây phiền hà, nhũng nhiễu, giải quyết quá hạn thời gian quy định, tập trung vào những nội dung, nhiệm vụ có liên quan trực tiếp đến Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

e) Rà soát, tham mưu UBND xã thực hiện phân cấp theo quy định đối với nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết.

g) Tăng cường cung cấp hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, nhất là thủ tục về các lĩnh vực xây dựng, đất đai đảm bảo mục tiêu tại Chương trình hành động số 07-CTr/HU ngày 12/7/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Định Hóa về việc thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 31/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể**

### **2.1. Trưởng Ban Chỉ đạo: Chủ tịch UBND xã**

a) Phụ trách chung các nhiệm vụ.

b) Lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; triệu tập, chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo.

c) Quyết định những vấn đề đột xuất thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

d) Trong trường hợp cần thiết ủy quyền cho Phó Trưởng ban giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

đ) Ký văn bản báo cáo UBND huyện, HĐND huyện, và các cơ quan theo quy định.

### **2.2. Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo: Phó Chủ tịch UBND xã**

a) Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo; thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì và điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt hoặc được ủy quyền; chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo theo sự ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo.

b) Được quyền ký các văn bản báo cáo và các văn bản hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định; làm đầu mối duy trì liên hệ giữa các thành viên Ban Chỉ đạo; chủ trì các cuộc kiểm tra, làm việc với các ngành, các địa phương về tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác khi được ủy quyền.

c) Chủ trì tham mưu các giải pháp, biện pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính: Công tác chỉ đạo, điều hành, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ và Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công thuộc chức năng, nhiệm vụ của ngành.

d) Chủ trì phối hợp với Ủy ban MTTQ xã, cán bộ, công chức liên quan nghiên cứu xây dựng các giải pháp nhằm nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công trong nội dung về tham gia của người dân ở cấp cơ sở.

### **2.3. Ủy viên TT Ban chỉ đạo là Công chức Văn phòng – Thống kê**

a) Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

b) Phụ trách tham mưu thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cơ sở vật chất, kỹ thuật tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng; phối hợp thực hiện công khai đầy đủ, đúng quy định danh mục TTHC thuộc thẩm quyền tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã; phối hợp tổ chức hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ TTHC của cá nhân, tổ chức trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của UBND xã.

c) Tham mưu các giải pháp, biện pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ và Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công thuộc chức năng, nhiệm vụ.

d) Tham mưu tổ chức thực hiện việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của các cơ quan, tăng cường áp dụng ISO điện tử gắn với việc xây dựng chính quyền điện tử và chuyển đổi số.

Tham mưu các giải pháp, biện pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ và Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công thuộc chức năng, nhiệm vụ của ngành.

e) Thông báo kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo, Chủ tịch UBND xã.

### **2.4. Thành viên Ban Chỉ đạo là công chức Tư pháp – Hộ tịch**

a) Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện cải cách thể chế; các biện pháp tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tại cộng đồng dân cư bằng các hình thức thích hợp, đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu, đảm bảo người dân được tiếp cận thông tin.

b) Tham mưu các giải pháp, biện pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ và Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công thuộc chức năng, nhiệm vụ của ngành.

### **2.5. Thành viên Ban Chỉ đạo là công chức Tài chính – Kế toán**

a) Chủ trì, phối hợp tham mưu triển khai thực hiện cải cách tài chính công, giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ của ngành.

b) Thực hiện công khai, niêm yết đầy đủ, đúng quy định việc thu, chi ngân sách trên địa bàn theo quy định.

c) Cân đối kinh phí trên cơ sở dự toán kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo trình cấp có thẩm quyền bố trí nguồn kinh phí thực hiện theo quy định.

d) Tham mưu tổ chức đánh giá tình hình hoạt động của Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng; phối hợp với Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã nâng cao chất lượng hoạt động của Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng.

### **2.6. Thành viên Ban Chỉ đạo là công chức Văn hóa - Thông tin**

a) Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện xây dựng và triển khai Chính quyền điện tử, Chương trình chuyển đổi số theo chỉ đạo của của tỉnh, của huyện; triển khai nhiệm vụ xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử; khai thác sử dụng các Cổng thông tin điện tử đáp ứng yêu cầu khai thác của các tổ chức, cá nhân và cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 đảm bảo đúng quy định, hiệu quả.

b) Tham mưu các giải pháp, biện pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ và Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công thuộc chức năng, nhiệm vụ.

c) Định hướng công tác tuyên truyền làm nổi bật kết quả thực hiện cải cách hành chính, Chỉ số cải cách hành chính, Cải cách thủ tục hành chính, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công xã Bình Thành.

### **2.7. Thành viên Ban Chỉ đạo là công chức Địa chính – Xây dựng – Nông nghiệp & môi trường**

a) Chịu trách nhiệm chỉ đạo công khai, minh bạch và hoàn thiện việc kế hoạch sử dụng đất hàng năm và 05 năm đúng quy định pháp luật. Rà soát, đơn giản hoá các TTHC về lĩnh vực đất đai; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực quản lý tài nguyên và môi trường.

b) Triển khai các biện pháp quản lý, bảo vệ nguồn nước đối với suối, kênh mương, hồ nước trên địa bàn xã. Tổng hợp, báo cáo cụ thể các vấn đề tồn tại và chỉ rõ ở từng địa bàn, tham mưu biện pháp chỉ đạo, giải quyết cụ thể.

c) Tham mưu các giải pháp, biện pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ và Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công thuộc chức năng, nhiệm vụ của ngành.

## **2.8. Thành viên Ban Chỉ đạo là công chức Văn hóa – Xã hội**

a) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo và các Trưởng xóm thực hiện nghiêm túc quy trình rà soát hộ nghèo, đảm bảo đúng đối tượng; thực hiện công khai, minh bạch các chế độ chính sách đối với hộ nghèo.

b) Tham mưu các giải pháp, biện pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ và Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công thuộc chức năng, nhiệm vụ của ngành.

## **2.9. Thành viên Ban Chỉ đạo là Công an xã**

a) Nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của ngành và giải pháp đảm bảo an ninh, trật tự trên địa bàn xã.

b) Tham mưu các giải pháp, biện pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ và Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công thuộc chức năng, nhiệm vụ của ngành.

## **2.10. Thành viên Ban Chỉ đạo là Trưởng BCH quân sự xã**

a) Nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của ngành và giải pháp đảm bảo chỉ đạo công tác quốc phòng, quân sự địa phương, chỉ huy, chỉ đạo các lực lượng vũ trang địa phương trên các mặt xây dựng và hoạt động tác chiến trên địa bàn xã.

b) Tham mưu các giải pháp, biện pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ và Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công thuộc chức năng, nhiệm vụ của ngành.

## **2.11. Thành viên Ban Chỉ đạo là Trưởng Trạm Y tế**

Thực hiện các giải pháp nâng cao y đức, thái độ phục vụ; tăng cường kiểm tra, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh biểu hiện nhũng nhiễu, thiếu trách nhiệm với bệnh nhân và thân nhân trong quá trình điều trị, đặc biệt đối với các đối tượng chính sách, có thẻ bảo hiểm y tế, khám, chữa bệnh miễn phí.

## **2.12. Thành viên Ban chỉ đạo là Bí thư Đảng uỷ xã; Phó chủ tịch HĐND xã**

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ CCHC của xã, kiến nghị nhằm kịp thời thực hiện các giải pháp, biện pháp chấn chỉnh nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế.

## **2.13. Thành viên Ban Chỉ đạo là Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam xã Bình Thành**

Thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn xã.

## **2.14. Thành viên Ban Chỉ đạo là các Trưởng xóm**

Thực hiện các giải pháp nhằm tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đầy đủ về nội dung cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, tiêu chí Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thi hành Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã, thị trấn, trong đó công khai, minh bạch về: danh sách hộ nghèo; các khoản thu, chi của xóm; các khoản đóng góp tự nguyện.

Phối hợp với UBND xã rà soát, xác định các điểm "nóng" về môi trường trên địa bàn, các vấn đề tồn tại về môi trường ở địa bàn, đề xuất, kiến nghị các biện pháp giải quyết đối với từng vấn đề. Theo dõi, giám sát các hoạt động xả thải của các doanh nghiệp, các dự án xây dựng hạ tầng khu dân cư trên địa bàn để kịp thời phát hiện và xử lý vi phạm về môi trường theo thẩm quyền; báo cáo kiến nghị cơ quan chức năng giải quyết đối với các vi phạm vượt thẩm quyền.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Ban Chỉ đạo họp định kỳ 06 tháng một lần để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành của các thành viên Ban Chỉ đạo và xác định chương trình, kế hoạch công tác cho thời gian tiếp theo.

**2.** Khi có yêu cầu hoặc khi cần chỉ đạo theo từng chuyên đề, Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định họp toàn thể Ban Chỉ đạo hoặc họp với một số thành viên Ban Chỉ đạo. Trưởng ban Chỉ đạo quyết định việc mời đại biểu không thuộc Ban Chỉ đạo tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

**3.** Kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo được thể hiện bằng văn bản.

**4.** Trường hợp thành viên Ban Chỉ đạo đi công tác, học tập hoặc vì lý do khác không thể thực hiện nhiệm vụ của thành viên Ban Chỉ đạo từ 06 tháng trở lên hoặc có sự thay đổi về nhân sự thì cơ quan chủ quản phải có văn bản báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo.

**5.** Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm định kỳ (6 tháng/lần) báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công.

**6.** Việc sửa đổi, bổ sung việc phân công nhiệm vụ Thành viên Ban Chỉ đạo này do Trưởng ban Chỉ đạo xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của cơ quan Thường trực và các thành viên Ban Chỉ đạo./.