

Số: /KH-HĐND Bình Thành, ngày tháng năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức kỳ họp thứ tám HĐND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 28/12/2023 của HĐND xã Bình Thành về tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND xã Bình Thành năm 2024.

Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ tám - HĐND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021 – 2026, như sau:

#### **I. Thời gian tổ chức kỳ họp**

Dự kiến tổ chức 01 ngày trong khoảng từ ngày 22/7 đến ngày 31/7/2024.

**II. Địa điểm tổ chức kỳ họp:** Hội trường lớn UBND xã Bình Thành.

#### **III. Các nội dung chuẩn bị:**

##### **1. Báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy về kỳ họp**

Thường trực HĐND xã báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp vào cuối tháng 4/2024.

**2. Tổ chức cuộc họp liên tịch thống nhất dự kiến nội dung chương trình kỳ họp:**

Từ ngày 03/5 đến ngày 10/5/2024, Thường trực HĐND xã sẽ chủ trì, tổ chức Hội nghị liên tịch với Lãnh đạo UBND xã, Ban thường trực Ủy ban MTTQ xã, Trưởng, phó 02 Ban của HĐND xã, Văn phòng Thống kê để thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp thứ tám và phân công các ban ngành có liên quan chuẩn bị cho kỳ họp.

##### **3. Thông báo nội dung, chương trình kỳ họp.**

Sau khi có ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND xã sẽ ban hành thông báo dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ tám gửi đến BTV Đảng ủy, UBND và các ban, ngành có liên quan, các xóm, các vị đại biểu HĐND xã trước ngày 12/5/2024.

##### **4 Tiếp xúc cử tri**

- Đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri trước kỳ họp từ ngày 15/5 đến ngày 25/5/2024; Mỗi đại biểu HĐND xã tiếp xúc **02** điểm ( có thể lồng ghép với điểm tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND huyện tại xã ).

- Trước ngày 15/5/2024, Thường trực HĐND gửi tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri đến các vị đại biểu HĐND xã.

Căn cứ tình hình thực tế, đề nghị Ủy ban MTTQ xã xây dựng kế hoạch cụ thể để đại biểu HĐND xã thực hiện tiếp xúc cử tri trước kỳ họp đảm bảo thuận tiện và đạt kết quả cao nhất.

## **5. Họp Tổ đại biểu HĐND xã**

Các Tổ đại biểu HĐND xã tổ chức họp Tổ đại biểu trong khoảng từ 08/7 đến 12/7/2024 (các Tổ đại biểu tự lựa chọn và thống nhất thời gian họp) và báo cáo phản ánh kết quả họp tổ về Thường trực HĐND xã trước ngày 18/7/2024.

Nội dung họp tổ: Thảo luận về kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ giải pháp chủ yếu 6 tháng cuối năm 2024; Kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi tới kỳ họp thứ 07-HĐND xã khóa XX; xem xét, tham gia ý kiến vào dự thảo báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi tới kỳ họp thứ 08-HĐND xã do Ủy ban MTTQ xã tổng hợp, đồng thời các đại biểu tiếp tục phản ánh ý kiến, kiến nghị của cử tri để bổ sung hoàn thiện báo cáo gửi đến kỳ họp thứ tám HĐND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

## **6. Tài liệu**

### *6.1. Tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri:*

Trước ngày 15/5/2024, Ủy ban nhân dân xã gửi Thường trực HĐND xã Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện phát triển kinh tế - xã hội của xã 5 tháng đầu năm 2024 và Báo cáo tiếp thu, giải quyết ý kiến kiến nghị của cử tri gửi tới kỳ họp thứ 07- HĐND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Văn phòng Thống kê xã giúp Thường trực HĐND xã gửi tài liệu (Báo cáo tóm tắt tình hình phát triển kinh tế - xã hội của xã 5 tháng đầu năm 2024; Báo cáo tiếp thu, giải quyết ý kiến kiến nghị của cử tri gửi tới kỳ họp thứ 07- HĐND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021- 2026; Thông báo nội dung chương trình kỳ họp thứ tám HĐND xã cho đại biểu HĐND xã trước ngày 15/5/2024 để phục vụ tiếp xúc cử tri trước kỳ họp. Ủy ban MTTQ phối hợp với Thường trực HĐND xã xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến kiến nghị của cử tri gửi tới kỳ họp thứ 08 - HĐND xã trước ngày 30/5/2024.

### *6.2. Tài liệu phục vụ kỳ họp:*

- Trước ngày 10/7/2024 Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban MTTQ xã, các ban, ngành có liên quan hoàn chỉnh tài liệu trình tại kỳ họp gửi về Thường trực HĐND xã qua văn phòng Thống kê.

- Từ ngày 15/7/2024, Văn phòng thống kê xã gửi tài liệu đến hai Ban của HĐND xã để thẩm tra và gửi tài liệu kỳ họp cho đại biểu để kịp thời nghiên cứu phục vụ kỳ họp; các Ban của HĐND xã hoàn thành thẩm tra và gửi báo cáo thẩm

tra về Thường trực HĐND xã trước ngày 20/7/2024 (các Ban của HĐND xã chủ động thẩm tra văn bản trình kỳ họp theo kế hoạch).

### **7. Triệu tập kỳ họp, mời đại biểu dự kỳ họp.**

Thường trực HĐND xã sẽ phát hành giấy triệu tập đại biểu HĐND và giấy mời đại biểu dự kỳ họp chậm nhất đến ngày 10/7/2024.

### **8. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ họp.**

- Văn phòng thống kê xã tham mưu cho Thường trực HĐND xã chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức thành công kỳ họp.

- Cán bộ Văn hóa xã, thông tin về kỳ họp trên các phương tiện thông tin đại chúng và Công thông tin điện tử của xã.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ tám HĐND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã, Ủy ban MTTQ xã và các ban ngành liên quan phối hợp thực hiện ./.

#### **Nơi nhận:**

- BTV Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã
- Trưởng các ban, ngành;
- Lưu VP.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Luật**