

Số: /QĐ-UBND

Bình Thành, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành nội quy tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã Bình Thành

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH THÀNH

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/5/2015;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng - thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này nội quy tiếp công dân tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Bình Thành.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 04/01/2023 của Chủ tịch UBND xã Bình Thành.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê; Công chức Tư pháp - Hộ tịch cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ tiếp công dân và tổ chức, cá nhân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm thi hành Nội quy ban hành kèm theo Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Ban tiếp công dân huyện;
- BTV Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn xã;
- Lưu: VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ma Khánh Sơn

NỘI QUY

TIẾP CÔNG DÂN CỦA UBND XÃ BÌNH THÀNH

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND, ngày/...../2024
của Ủy ban nhân dân xã Bình Thành)*

I. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian tiếp công dân thường xuyên:

- Thời gian làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần:

- Giờ mùa hè: Từ 15 tháng 4 đến 14 tháng 10 hàng năm

+ Sáng: Từ 07 giờ 00 đến 11 giờ 30 phút;

+ Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút;

*(Trong đó thời gian tiếp công dân trong ngày: Sáng 7h30 đến 11h00;
chiều từ 14h00 đến 16h30)*

- Giờ mùa đông: Từ 15 tháng 10 đến 14 tháng 4 năm sau

+ Sáng: Từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 30 phút;

+ Chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút;

*(Trong đó thời gian tiếp công dân trong ngày: Sáng 8h00 đến 11h00;
chiều từ 13h30 đến 16h30)*

Thứ bảy, Chủ nhật và các ngày lễ: Nghỉ theo quy định.

2. Địa điểm tiếp công dân: Địa điểm tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã đặt tại trụ sở của UBND xã, địa chỉ: Xóm Đồng Cốc, xã Bình Thành, huyện Định Hóa, tỉnh Thái Nguyên.

3. Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ một tháng 4 lần vào ngày thứ 3 hàng tuần (trường hợp Chủ tịch UBND xã bận công tác khác thì Phó Chủ tịch UBND xã tiếp thay, nếu trùng vào ngày nghỉ lễ thì lịch tiếp công dân lùi về ngày kế tiếp).

II. NHỮNG TRƯỜNG HỢP TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình;

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân;

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài;

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

III. ĐỐI VỚI CÁN BỘ CÔNG CHỨC TIẾP CÔNG DÂN

1. Khi tiếp công dân, phải bảo đảm trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ công chức theo quy định.

2. Có thái độ đúng mực; đảm bảo khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong việc tiếp công dân.

3. Tôn trọng công dân, không sách nhiễu, gây phiền hà hoặc cản trở đối với người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

4. Tiếp nhận đơn, giải thích hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

5. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, kiến nghị cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu có liên quan cho việc tiếp nhận vụ việc.

6. Giữ bí mật cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.

IV. ĐỐI VỚI CÔNG DÂN ĐẾN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Khi đến Địa điểm tiếp công dân của Ủy ban nhân dân, công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các quyền sau đây:

a) Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

b) Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình;

c) Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân;

d) Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

đ) Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền tự tìm người phiên dịch và trả thù lao, chi phí khác cho người phiên dịch

e) Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Khi đến Địa điểm tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã, công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các nghĩa vụ sau đây:

a) Nêu rõ họ tên, địa chỉ, xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có) theo yêu cầu của người tiếp công dân;

b) Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân;

c) Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại;

d) Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân;

đ) Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

e) Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

V. CÁC HÀNH VI BỊ NGHIÊM CẤM

1. Đối với cán bộ công chức:

a) Gây phiền hà, sách nhiễu hoặc cản trở người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

b) Thiếu trách nhiệm trong việc tiếp công dân; làm mất hoặc làm sai lệch thông tin, tài liệu do người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cung cấp;

c) Phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân;

d) Tiếp công dân hết giờ làm việc, tiếp ngoài cơ quan, tiếp tại nhà riêng;

2. Đối với công dân:

a) Lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để gây rối trật tự công cộng;

- b) Xuyên tạc, vu khống, gây thiệt hại cho cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân;
- c) Đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ;
- d) Kích động, cưỡng ép, dụ dỗ, lôi kéo, mua chuộc người khác tập trung đông người tại nơi tiếp công dân;
- đ) Sử dụng phương tiện ghi âm, chụp ảnh khi chưa được sự cho phép của người có thẩm quyền, treo băng rôn, biểu ngữ tại địa điểm tiếp công dân;
- e) Hết giờ làm việc công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị không được lưu trú lại Trụ sở UBND xã./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ma Khánh Sơn