

Số: /QĐ-UBND

Bình Thành, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ cho các cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách của UBND xã, nhiệm kỳ 2021 - 2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH THÀNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND, ngày 21/10/2019 của UBND tỉnh Thái Nguyên về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của xóm, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-UBND, ngày 16 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Bình Thành về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Bình Thành khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026 (Ban hành sửa đổi lần 01);

Theo đề nghị của Thường trực UBND xã Bình Thành.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho các cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách của UBND xã, nhiệm kỳ 2021 – 2026 (Có phân công nhiệm vụ cụ thể kèm theo).

Điều 2. Ngoài các công việc chuyên môn của các cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách của UBND xã, mọi thành viên trong đơn vị có trách nhiệm đoàn kết giúp đỡ, hỗ trợ lẫn nhau để cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ, đồng thời sẵn sàng nhận và thực hiện có hiệu quả các công việc khác khi được lãnh đạo phân công.

Quyết định này thay thế Quyết định số 161/QĐ-UBND, ngày 16/8/2023 của UBND xã Bình Thành về việc phân công nhiệm vụ cho các cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách của UBND xã, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

Điều 3. Công chức Văn phòng - thống kê xã, các cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách của UBND xã chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng Ủy, HĐND, UBND xã;
- UB MTTQ xã, ban ngành, đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- 14 Trưởng xóm;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Ma Khánh Sơn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

**Các cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách
của UBND xã, nhiệm kỳ 2021 – 2026**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND, ngày tháng 01 năm 2024 của UBND xã Bình Thành)

Để công tác hoạt động chỉ đạo điều hành và thực hiện nhiệm vụ của UBND xã thống nhất và đạt hiệu quả. UBND xã phân công nhiệm vụ cụ thể phân công nhiệm vụ cho các cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách của UBND xã, nhiệm kỳ 2021– 2026 như sau:

1. Ông Ma Khánh Sơn: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

Phụ trách chung toàn bộ hoạt động và tất cả các lĩnh vực của UBND xã theo thẩm quyền.

Phụ trách công tác nội chính, tài chính, quản lý cán bộ, quy hoạch và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, thi đua khen thưởng, phòng chống tội phạm, phòng chống ma túy và phong tào “toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc”, phòng chống tham nhũng, tìm kiếm cứu nạn và giảm nhẹ thiên tai, cải cách hành chính, xóa đói giảm nghèo, quản lý các dự án đầu tư tại địa phương.

Thực hiện công tác đối nội, đối ngoại của UBND xã.

*** Theo dõi và trực tiếp chỉ đạo:**

1. Văn phòng - Thống kê
2. Tài chính - Kế hoạch
3. Lao động - Thương binh - Xã hội
4. Ban chỉ đạo nông lâm nghiệp xã
5. Địa chính - Xây dựng
6. Quân sự
7. Công An
8. Tư pháp – Hộ tịch

*** Kiểm nhiệm các tổ chức tư vấn:**

1. Trưởng ban chỉ đạo sản xuất nông lâm nghiệp

2. Chủ tịch hội đồng nghĩa vụ quân sự xã
3. Chủ tịch Hội đồng Giáo dục Quốc phòng và An ninh
4. Chủ tịch hội đồng Thi đua khen thưởng xã
5. Chủ tịch hội đồng Phổ biến giáo dục pháp luật xã
6. Trưởng ban chỉ đạo Cải cách hành chính xã
7. Trưởng ban quản lý các dự án đầu tư
8. Trưởng ban chỉ đạo An toàn giao thông xã
9. Trưởng ban chỉ đạo Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí
10. Trưởng ban chỉ đạo phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội và xây dựng phong trào “Toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc”.
11. Trưởng ban chỉ đạo phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ.
11. Trưởng ban chỉ đạo Chương trình xoá đói giảm nghèo.
12. Trưởng ban chỉ đạo Vì sự tiến bộ của phụ nữ.
13. Trưởng ban chỉ đạo Đèn on đáp nghĩa.
14. Trưởng ban chỉ đạo Xuất khẩu lao động, giải quyết việc làm.
15. Trưởng ban chỉ đạo phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.
16. Trưởng ban quản lý xây dựng Nông thôn mới
17. Trưởng ban chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia.
18. Trưởng ban chỉ đạo chương trình Chuyển đổi số.
19. Trưởng ban chỉ đạo bảo đảm An toàn vệ sinh thực phẩm.

2. Ông Đinh Văn Chinh: Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân xã:

- Giúp chủ tịch giải quyết các công việc thường xuyên của UBND như: công chứng, chứng thực, ban hành các công văn thông thường.

- Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực và địa bàn công tác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công; chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai công việc theo lĩnh vực, địa bàn; được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi giải quyết các công việc và ký các văn bản khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền;

*** Theo dõi và trực tiếp chỉ đạo:**

1. Ba trường học
2. Trạm Y tế
4. Dân số, gia đình và trẻ em
5. Văn hoá – thông tin – Thể dục – thể thao
6. Công tác Khuyến nông
7. Bưu điện văn hoá xã
8. Dân tộc - tôn giáo
9. Trung tâm học tập cộng đồng
10. Các tổ chức hội

*** *Kiểm nhiệm các tổ chức tư vấn:***

1. Phó Trưởng ban chỉ đạo sản xuất nông lâm nghiệp.
2. Phó Ban quản lý xây dựng Nông thôn mới.
3. Trưởng ban chỉ đạo phong trào “*Toàn dân đoàn kết xây dựng Nông thôn mới và đô thị văn minh*”.
4. Trưởng ban chỉ đạo các Chương trình quốc gia về Y tế.
5. Phó Chủ tịch Hội đồng Giáo dục Quốc phòng và An ninh.
6. Trưởng ban Dân số, gia đình và trẻ em.
7. Trưởng ban phát triển công nghệ thông tin.
8. Trưởng ban chỉ đạo bồi thường giải phóng mặt bằng các công trình xây dựng.
9. Phó ban chỉ đạo phòng chống lụt bão, giảm nhẹ thiên tai.
10. Trưởng ban chỉ đạo phòng chống buôn lậu và gian lận thương mại.
11. Trưởng ban chỉ đạo đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông.
12. Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy chữa cháy rừng.
13. Trưởng ban chỉ đạo đổi mới, phát triển kinh tế hợp tác và hợp tác xã.
14. Trưởng ban chỉ đạo phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại, dịch vụ.
15. Trưởng ban chỉ đạo công tác phòng không nhân dân.

16. Phó ban chỉ đạo thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia.

17. Chủ tịch Hội đồng tư vấn thuế.

3. Đại úy Hoàng Tự Đồng: Ủy viên UBND, Trưởng công an xã

a) Là công an chính quy đảm nhiệm chức danh Trưởng công an xã thì thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Chỉ đạo lực lượng công an xã, kịp thời nắm chắc tình hình an ninh trật tự trên địa bàn, tham mưu, đề xuất với cấp ủy Đảng, Chính quyền địa phương về chủ trương kế hoạch phòng chống các loại tội phạm, phòng chống ma túy, quản lý nhân hộ khẩu, quản lý các đối tượng tù tha, các đối tượng được hưởng án treo tại trường xóm tại địa phương và các đối tượng nằm trong diện quản lý;

Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật nhằm giảm thiểu thiên tai, tệ nạn xã hội. Phát động phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, tố giác tội phạm nhằm giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn;

Trực tiếp quản lý và giao nhiệm vụ cụ thể cho Phó Trưởng công an và lực lượng công an xã bán chuyên trách theo chức năng, thẩm quyền quy định;

Tham mưu thực hiện công tác phòng cháy chữa cháy chung.

4. Ông Nguyễn Văn Thảo: Ủy viên UBND, Chỉ huy trưởng BCH quân sự xã

a) Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về Quốc phòng, các quy định khác có liên quan, kiêm công tác thủ quỹ của cơ quan xã;

b)Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tham mưu, đề xuất với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã về chủ trương, biện pháp, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác quốc phòng - quân sự trên địa bàn;

- Phối hợp với lực lượng công an và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, khu vực phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội;

- Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, tìm kiếm, cứu nạn, bảo vệ và phòng, chống cháy rừng, bảo vệ môi trường và các nhiệm vụ phòng thủ dân sự khác;

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện công tác đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị và dân quân tự vệ theo quy định của pháp luật, thực hiện công tác động viên gọi thanh niên nhập ngũ;

- Tham mưu, giúp Hội đồng nghĩa vụ quân sự cấp xã xử lý các vi phạm theo quy định của Luật Nghĩa vụ quân sự;

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng và chỉ đạo lực lượng dân quân phối hợp với công an và các lực lượng khác thường xuyên hoạt động bảo vệ an ninh trật tự, sẵn sàng chiến đấu, tổ chức khắc phục thiên tai, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn;

- Chủ trì việc phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội về thực hiện công tác giáo dục quốc phòng trên địa bàn;

- Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chính sách hậu phương quân đội và thực hiện các chế độ, chính sách đối với dân quân, quân nhân dự bị theo quy định của pháp luật;

- Trực tiếp quản lý và giao nhiệm vụ cụ thể cho Phó chỉ huy Quân sự xã và lực lượng thôn đội trưởng theo chức năng, thẩm quyền quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, của Ban Chỉ huy Quân sự cấp huyện và quy định của pháp luật về quốc phòng.

- Thực hiện thu, chi tiền mặt đúng chính sách trong phạm vi trách nhiệm của người thủ quỹ. Kiểm đếm thu, chi tiền mặt chính xác và bảo quản an toàn quỹ tiền mặt của đơn vị. Thực hiện nghiêm chỉnh định mức tồn quỹ tiền mặt của Nhà nước quy định. Hạch toán chính xác đầy đủ các nghiệp vụ của quỹ tiền mặt, và làm các báo cáo về quỹ tiền mặt.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

5. Bà Mạc Thị Lan: Công chức Văn phòng – Thống kê xã

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Văn phòng, thống kê thi đua, khen thưởng, kỷ luật, công nghệ thông tin, chuyển đổi số;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Phối hợp với công chức khác trong việc chuẩn bị các điều kiện vật chất, kỹ thuật để tổ chức các kỳ họp của Hội đồng nhân dân, phiên họp của Ủy ban nhân dân và các hoạt động khác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã; công tác bầu cử đại biểu Quốc hội, bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp và bầu cử thành viên Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Phối hợp với công chức khác theo dõi việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; tổng hợp, thống kê kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội ở cấp xã theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu tổ chức thực hiện công tác công nghệ thông tin, chuyển đổi số;

- Lập các biểu mẫu thống kê, tổ chức thực hiện điều tra thống kê theo quy định của pháp luật về thống kê; tổng hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn (trong đó có cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, xóm); thực hiện công tác thi đua, khen thưởng;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

6. Bà Nguyễn Thị Dung: Công chức Văn phòng - Thống kê xã

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Văn phòng, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, dân chủ cơ sở, công tác văn thư, lưu trữ, tiếp công dân theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ.

- Xây dựng và theo dõi lịch làm việc định kỳ và đột xuất của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tổ chức bộ phận tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã; xây dựng chính quyền điện tử, công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức tiếp công dân, tiếp nhận các kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

7. Ông Ma Đình Chung: Công chức Địa chính – xây dựng – nông nghiệp và môi trường xã

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: giao thông, nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về đa dạng sinh học, công tác quy hoạch, xây dựng, giao thông, nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

Tổ chức vận động nhân dân áp dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất;

Tham gia giám sát về kỹ thuật các công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

8. Ông Nguyễn Trọng Hiếu: Công chức Địa chính – xây dựng – nông nghiệp và môi trường xã

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Tổ chức vận động nhân dân áp dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật vào bảo vệ môi trường trên địa bàn;

- Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác minh nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn; xây dựng các hồ sơ, văn bản về đất đai và việc cấp phép cải tạo, xây dựng các công trình và nhà ở trên địa bàn để Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân cấp trên xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

9. Ông Dương Văn Nguyên: Công chức Tài chính – Kế toán xã

a) Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Tài chính, kế toán trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Thực hiện công tác kế toán ngân sách (kế toán vật tư, tài sản...) theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu, phối hợp với công chức khác quản lý tài sản công; kiểm tra, quyết toán các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã theo quy định của pháp luật;

- Theo dõi quản lý thu chi các nguồn quỹ do nhân dân đóng góp theo quy định của Nhà nước và HĐND tỉnh quy định gồm: quỹ ANQP, quỹ trẻ thơ, quỹ đền ơn đáp nghĩa, quỹ vì người nghèo, quỹ chữ thập đỏ, quỹ khuyến học, quỹ nạn nhân chất độc hóa học, quỹ chăm sóc người cao tuổi...;

- Có nhiệm vụ tham mưu đề xuất và xây dựng kế hoạch thu các nguồn thuế theo chỉ tiêu huyện giao và nghị quyết HĐND xã hàng năm.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

10. Bà Lê Thị Cát: Công chức Kế toán – tài chính xã

a) Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Tài chính, kế toán trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Thực hiện công tác kế toán ngân sách (kế toán thu, chi ngân sách cấp xã, kế toán các quỹ công chuyên dùng và các hoạt động tài chính khác, kế toán tiền mặt, tiền gửi, kế toán thanh toán,...) theo quy định của pháp luật;

- Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách cấp xã trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn;

- Tổ chức thực hiện các hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên; quyết toán ngân sách cấp xã và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo đúng quy định của pháp luật;

- Tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

11. Ông Ma Khánh Tuân: Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Thẩm định việc soạn thảo, ban hành các văn bản theo quy định của pháp luật; giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với các văn bản quy phạm pháp luật theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân cấp xã và hướng dẫn của cơ quan cấp trên;

- Thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý; công tác thi hành án; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến Nhân dân

trên địa bàn cấp xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; hướng dẫn hoạt động đối với tổ chức hòa giải cơ sở; phối hợp với trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố trong việc sơ kết, tổng kết công tác hòa giải ở cơ sở, báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã; quản lý tủ sách pháp luật tại Ủy ban nhân dân cấp xã; phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội hướng dẫn cộng đồng dân cư thôn, tổ dân phố xây dựng và tổ chức thực hiện hương ước, quy ước;

- Thực hiện việc đăng ký, quản lý hộ tịch theo quy định của pháp luật;
- Phụ trách lĩnh vực hộ tịch, công chứng, chứng thực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân xã;
- Phụ trách công tác phòng chống tham nhũng và các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực thanh tra;

c, Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

12. Bà La Thị Quỳnh: Công chức Văn hóa – xã hội xã

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: lao động, thương binh, xã hội, y tế, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, gia đình, trẻ em và thanh niên theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực, lao động, thương binh, xã hội, y tế, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, gia đình, trẻ em và thanh niên theo quy định của pháp luật; tham mưu giúp Ủy ban nhân dân cấp xã trong công tác bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, an toàn vệ sinh, lao động; xây dựng tiêu chí phát triển đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm để trình Hội đồng nhân dân cùng cấp quyết định;

Thông kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, người có công; tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, gia đình, trẻ em và thanh niên; thực hiện việc chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội, người có công; quản lý nghĩa trang liệt sĩ và các công trình ghi công liệt sĩ; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội, chương trình xóa đói, giảm nghèo và công tác an toàn thực phẩm trên địa bàn;

Phối hợp với công chức Văn phòng - thống kê trong việc xây dựng cơ sở dữ liệu về dân số, lao động, việc làm và các đối tượng chính sách;

Thông kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, người có công và xã hội; tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc và thanh niên; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện và chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội và người có công; quản lý nghĩa trang liệt sĩ và các công trình ghi công liệt sĩ; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội và chương trình xóa đói, giảm nghèo trên địa bàn;

Theo dõi công tác an toàn thực phẩm; phối hợp thực hiện công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

13. Ông Ma Khánh Hiệu: Cán bộ Lao động - Bảo vệ trẻ em xã

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, thông tin, truyền thông, thể dục, thể thao; quản lý du lịch, bảo vệ các di tích lịch sử văn hóa trên địa bàn cấp xã, xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn;

- Thực hiện báo cáo số liệu thông tin, truyền thông.

- Chủ trì, phối hợp với công chức tư pháp và Trưởng xóm trong việc hướng dẫn cộng đồng dân cư xây dựng và tổ chức thực hiện hương ước, quy ước;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

14. Viên chức Khuyến nông phụ trách xã

a) Trực tiếp thực hiện theo sự chỉ đạo của Trung tâm dịch vụ nông nghiệp huyện và phối hợp với UBND xã tham mưu thực hiện lĩnh vực khuyến nông, khuyến nông trên địa bàn xã

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn chuyên giao khoa học kỹ thuật, vận động nhân dân áp dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, bảo vệ môi trường trên địa bàn cấp xã.

- Thực hiện công tác dự báo, có kế hoạch phòng chống dịch bệnh, sâu bệnh trong sản xuất nông lâm nghiệp.

- Thực hiện các chính sách khuyến nông, các chính sách hỗ trợ phát triển sản xuất của Nhà nước đối với người dân.

- Tham mưu với UBND xã xây dựng các mô hình phát triển kinh tế hộ, tổ hợp tác, phát triển gia trại, trang trại trên địa bàn.

15. Ông: Đào Đình Nhân – Cán bộ Thú y xã

a) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch của ngành thú y huyện, thường xuyên theo dõi cảnh báo và có biện pháp phòng dịch cho đàn gia súc, gia cầm của địa phương.

- Xây dựng kế hoạch tiêm phòng, phun khử trùng tiêu độc đúng định kỳ, hướng dẫn nhân dân sử dụng có hiệu quả các loại thuốc thú y. Tham mưu cho UBND trong công tác quản lý nhà nước về buôn bán các loại thuốc thú y trên địa bàn.

- Cùng cán bộ khuyến nông, cán bộ nông nghiệp xã, xây dựng kế hoạch mở các lớp tập huấn về kỹ thuật và phương pháp chăm sóc vật nuôi cho bà con nông dân.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

16. Ông Ma Khánh Biểu – Cán bộ Nông thôn mới

Tham mưu tổ chức thực hiện, theo dõi, tổng hợp báo cáo xây dựng Nông thôn mới của xã.

17. Các ông, bà là lãnh đạo các tổ chức hội xã hội, hội đặc thù xã

- Thực hiện nhiệm vụ công tác Hội theo quy định của điều lệ hội và các văn bản hướng dẫn của hội cấp trên, chịu sự điều hành trực tiếp của UBND.

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, HĐND, UBND và toàn thể hội viên về công tác tham mưu và thực hiện nhiệm vụ trên lĩnh vực được phân công phụ trách.

18. Các ông, bà Trưởng xóm trên địa bàn xã:

a) Chịu sự điều hành, chỉ đạo trực tiếp của UBND trên mọi lĩnh vực KT-VHXH- ANQP và các nhiệm vụ khác theo qui định của pháp luật, thường xuyên liên hệ chặt chẽ với UBND và đội ngũ công chức chuyên môn để tổ chức quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, các văn bản chỉ đạo, điều hành của ngành, lĩnh vực mà trách nhiệm trưởng xóm phải thực hiện nhằm phát huy quyền làm chủ của nhân dân, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở. Kịp thời báo cáo với UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND về tình hình mọi mặt của xóm, đề xuất biện pháp giải quyết khi cần thiết để góp phần giữ gìn ANTT và phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.

a) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Triệu tập và chủ trì hội nghị xóm; tổ chức thực hiện những công việc thuộc phạm vi xóm đã được nhân dân bàn và quyết định; bảo đảm các nội dung hoạt động của xóm theo quy định tại Điều 8, Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND, ngày 21/10/2019 của UBND tỉnh Thái Nguyên về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của xóm, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

- Vận động, tổ chức nhân dân thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở và hương ước, quy ước của xóm đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;

- Tập hợp, phản ánh, đề nghị chính quyền cấp xã giải quyết những kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của nhân dân trong xóm. Báo cáo kịp thời với Ủy ban nhân dân cấp xã về những hành vi vi phạm pháp luật trong xóm;

- Thực hiện việc lập biên bản về kết quả đã được nhân dân xóm bàn và quyết định trực tiếp những công việc của xóm; lập biên bản về kết quả đã được nhân dân xóm bàn và biểu quyết những công việc thuộc phạm vi cấp xã; báo cáo kết quả cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Phối hợp với Ban công tác Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội xóm để vận động nhân dân tham gia thực hiện các phong trào và cuộc vận động do các tổ chức này phát động;

- Sáu tháng đầu năm và cuối năm phải báo cáo kết quả công tác trước hội nghị xóm.

- Ký hợp đồng về xây dựng công trình do nhân dân trong xóm đóng góp kinh phí đầu tư đã được hội nghị xóm thông qua và bảo đảm các quy định liên quan của chính quyền các cấp;

- Phân công nhiệm vụ giải quyết công việc cho Phó Trưởng xóm; được chính quyền cấp xã mời họp và cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến quản lý, hoạt động của xóm./.

